



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

Carrara, 27 Ottobre 2017  
Prot. n. 2974/C1

all'Albo dell'Accademia

sul Sito Web Istituzionale [www.accademiacarrara.it](http://www.accademiacarrara.it) - ALBO PRETORIO

### **PROCEDURA SELETTIVO-COMPARATIVA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI DESTINATARIO A CUI ATTRIBUIRE UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONI DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA**

#### **IL PRESIDENTE**

**VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche (ISIA), dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

**VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132, che ha approvato il regolamento sui criteri di autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche musicali e coreutiche, a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Carrara;

**VISTO** lo Statuto d'autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Carrara;

**VISTA** la Legge del 7 giugno 2000 n. 150 che disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la legge n. 241 del 07 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;

**VISTO** il D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di trattamento dei dati personali";

**VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante il T.U. in materia di autocertificazione amministrativa;

**CONSIDERATO** che il D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 impone alle pubbliche Amministrazioni obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;

**VISTO** il Bilancio di previsione dell'Accademia per l'esercizio finanziario 2018;

**VISTO** Il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

**CONSIDERATO** che occorre provvedere all'individuazione di una figura professionale esperta nella diffusione, divulgazione e promozione attraverso i media di notizie, informazioni e attività non rinvenibile all'interno del personale dell'Accademia;

**CONSIDERATO** che non esistono figure all'interno dell'Accademia tali da ricoprire l'incarico di cui al bando;

**VISTE** le deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 13 Luglio e 20 Settembre 2017, in merito all'avvio della procedura di reclutamento di una figura con cui stipulare un contratto di collaborazione per l'attività di ufficio stampa e comunicazioni delle attività istituzionali dell'Accademia di Belle Arti di Carrara.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

---

### RENDE NOTO

#### **Art. 1** **(Indizione selezione)**

L'Accademia di Belle Arti di Carrara (*di seguito Accademia*) indice una procedura selettiva pubblica, per soli titoli, ai fini della stipulazione di un contratto di collaborazione, per lo svolgimento della seguente attività:

**"Attività di ufficio stampa e comunicazioni delle attività istituzionali".**

#### **Art. 2** **(Contratto di collaborazione)**

Il contratto ha validità di anni uno decorrente dalla data della sottoscrizione e rinnovabile di anno in anno fino ad un massimo di anni tre.

L'esperto stipulerà un contratto di collaborazione con un compenso annuo lordo totale di €. 5.000,00 oltre rimborso spese documentate, a carico del bilancio dell'Accademia. La collaborazione sarà svolta personalmente dal soggetto selezionato, senza vincolo di subordinazione, con il coordinamento del Presidente e del Direttore. L'impegno orario sarà definito in relazione all'attività per cui il contratto è stipulato, restando comunque preclusa ogni possibilità di attivazione di contratto di lavoro subordinato. L'Accademia si riserva comunque la facoltà di non stipulare il contratto in ragione di esigenze e motivazioni interne sopravvenute.

#### **Art. 3** **(Requisiti di partecipazione)**

La procedura è aperta a coloro che, alla data di scadenza del bando, abbiano maturato una significativa esperienza nel settore di intervento oggetto della presente procedura selettiva.

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti titoli e requisiti:

- Laurea in discipline umanistiche ad indirizzo Storia dell'Arte;
- Iscrizione all'albo dei Giornalisti così come previsto dall'articolo 9 della Legge 150/2000;
- Comprovata competenza nel settore delle arti e dello spettacolo e nella comunicazione culturale;
- Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti che comportino l'applicazione di misure di interdizione dai pubblici uffici o comunque tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Ottima conoscenza della lingua italiana se cittadini stranieri;
- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Ottima conoscenza dei sistemi Windows e del pacchetto Office, nello specifico Word e Power Point.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

---

I suindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

### **Art. 4**

#### ***(Modalità di presentazione delle domande)***

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in conformità al modello A- allegato al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Carrara - Via Roma 1, c.a.p. 54033 e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **27 novembre 2017** a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale), oppure mediante presentazione personale all'ufficio archivio e protocollo dell'Accademia dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, oppure al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [accademiabellearticarrara@pec.it](mailto:accademiabellearticarrara@pec.it).

In quest'ultima ipotesi si richiede che il candidato sia in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art 39 del D P.R. 445/2000. In caso di spedizione per mezzo di raccomandata A/R, il candidato dovrà riportare sulla busta la dicitura "*Procedura selettiva - Attività di ufficio stampa e comunicazioni delle attività istituzionali*"; in caso di spedizione della domanda per mezzo di posta elettronica certificata, tale dicitura andrà riportata nell'oggetto della mail.

Alla domanda dovrà essere allegato il versamento della ricevuta del bonifico di € 50,00 sul c/c bancario intestato all'Accademia di Belle Arti di Carrara, codice IBAN IT 31 T 06030 24502 0000 35356557 CARISPEZIA S.p.A. - Filiale di Carrara - causale "*Cognome Nome - Procedura selettiva Attività di ufficio stampa e comunicazioni delle attività istituzionali*", quale contributo a titolo di spese di segreteria.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per domande pervenute oltre il termine suddetto, anche se in dipendenza di cause di forza maggiore.

### **Art. 5**

#### ***(Attività inerenti il contratto)***

1. redazione di testi, comunicati stampa, articoli e prodotti informativi;
2. gestione dei contatti e attività di relazioni esterne con giornalisti, uffici stampa locali, nazionali, internazionali ed enti pubblici e privati;
3. organizzazione di eventi stampa, convegni e conferenze;
4. supporto alla redazione di discorsi e dichiarazioni ufficiali;
5. cura della rassegna stampa e dell'archivio della produzione artistica;
6. controllo, monitoraggio e valutazione del posizionamento dell'ente sui media locali e nazionali;
7. gestione delle pagine ufficiali sui Social Network (facebook, ecc...).



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

---

Il collaboratore opererà sulla base delle direttive generali e operative espresse dall'Amministrazione.

### **Art. 6** **(Documentazione delle domande)**

I candidati devono dichiarare i titoli di studio e professionali posseduti, nonché le eventuali esperienze maturate, utilizzando il modello di cui all'allegato A, corredato dal curriculum vitae. Nella domanda deve essere altresì indicato il domicilio eletto ai fini della procedura di cui al presente avviso. Ogni successiva variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio protocollo dell'Accademia. La domanda deve essere altresì corredata da:

- Curriculum vitae;
- Titoli di studio e professionali;
- Elenco delle esperienze professionali specifiche maturate;
- Ulteriori altri titoli che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che i contenuti dei curriculum e i titoli di cui si dichiara il possesso possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. L'autocertificazione deve comunque contenere tutti gli elementi e informazioni necessarie previste dalle certificazioni cui si riferiscono.

### **Art. 7** **(Procedura selettiva)**

Le domande presentate sono esaminate da apposita Commissione composta dal Presidente, dal Direttore e da n. 1 docente esperto in materie attinenti all'oggetto della procedura selettiva.

### **Art. 8** **(Criteri di valutazione)**

I criteri di valutazione comparativa tra più domande sono i seguenti:

1. Curriculum vitae et studiorum;
2. Maturata esperienza nel campo della comunicazione di eventi artistici presso istituzioni pubbliche;
3. Comprovata esperienza nelle attività riportate all'art. 5.

La Commissione può riservarsi di procedere ad un eventuale colloquio laddove lo ritenga necessario.

L'eventuale colloquio sarà volto a verificare il grado di competenza specifica e le attitudini professionali in relazione alle funzioni ed ai compiti da ricoprire.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

---

### **Art. 9** **(Obblighi del collaboratore)**

Il Collaboratore che avrà stipulato contratto ai sensi del precedente art.2 dovrà:

- Assistere il Direttore e il Presidente nei rapporti inerenti alla comunicazione;
- Curare l'organizzazione di conferenze stampa e incontri pubblici relativi ai progetti dell'Accademia, in relazione con la Direzione e la Presidenza;
- Assicurare la presenza agli eventi dell'Accademia anche in fascia oraria serale.

L'elenco di cui al presente articolo ha natura esemplificativa e non esaustiva.

### **Art. 10** **(Esito della valutazione)**

La valutazione, effettuata dalla Commissione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa, la Commissione individua il candidato ritenuto idoneo all'attività specifica di cui alla presente procedura. Dell'esito sarà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Accademia e, contestualmente, mediante pubblicazione sul sito web dell'Accademia.

### **Art. 11** **(Trattamento dei dati)**

Con riferimento alle disposizioni del D.Lvo 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato alla gestione della procedura selettiva e avverrà con l'utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti.

### **Art.12** **(Responsabile del procedimento)**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 Legge n.241 del 1990 e successive integrazioni e modificazioni, il Responsabile del procedimento è Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Carrara dott. Maurizio Narducci.

### **Art.13** **(Disposizioni Finali)**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

### **Art. 14** **(Contratto di collaborazione)**

Il candidato idoneo stipulerà contratto di collaborazione, in ragione della specifica attività oggetto della procedura selettiva. La natura della collaborazione è strettamente connessa con le attività



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

---

istituzionali e con gli obiettivi dell'Accademia. La relativa attività viene prestata dal candidato risultato idoneo senza vincolo di subordinazione. Qualora il candidato risultato idoneo fosse già dipendente di una pubblica Amministrazione, la sottoscrizione del contratto per prestazioni occasionali è subordinata alla previa richiesta da parte dello stesso della necessaria autorizzazione all'Amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'albo on line dell'Accademia.

IL PRESIDENTE

Dott. Giancarlo Casani

*Giancarlo Casani*



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

ALLEGATO A

FAC - SIMILE DOMANDA

**Al Presidente  
dell'Accademia di Belle Arti di Carrara**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a

.....prov.....il.....,

residente a ..... prov....., cap. ...., in via .....

codice fiscale ..... tel. ...., mail .....

Chiede di essere ammesso/a alla procedura selettiva ai fini dell'individuazione di un esperto/a esterno/a, per lo svolgimento della seguente attività, mediante contratto di collaborazione **per attività di ufficio stampa e comunicazioni delle attività istituzionali**

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino..... ;
2. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio ....., conseguito in data ..... presso ..... con votazione di .....
3. di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
6. di avere ottima conoscenza della lingua inglese;
7. di essere iscritto/a all'albo dei Giornalisti così come previsto dall'articolo 9 della Legge 150/2000;
8. di avere comprovata competenza nel settore delle arti e dello spettacolo e nella comunicazione culturale;
9. di non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti che comportino l'applicazione di misure di interdizione dai pubblici uffici o comunque tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
10. di non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

- 
11. di possedere un'ottima conoscenza dei sistemi Windows e del pacchetto Office, nello specifico Word e Power Point
  12. che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
  13. dichiara inoltre \_\_\_\_\_

**ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO**

a che i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

**DICHIARA INOLTRE**

di eleggere agli effetti del bando il proprio recapito in ..... cap.  
..... Via ..... telefono .....,  
cell. ...., email .....

Allega:

- a) curriculum vitae;
- b) documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) ricevuta del versamento del bonifico di € 50,00;
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)
- i)

data .....

Firma .....